

# **POLÍTICA DE LA DIÓCESIS DE PUEBLO SOBRE LA REVISIÓN DE ANTECEDENTES DE EMPLEADOS Y VOLUNTARIOS**

## **PROPÓSITO**

En un esfuerzo continuo para proteger la integridad de la Iglesia Católica en la Diócesis de Pueblo, con sus empleados, párrocos, estudiantes, voluntarios y comunidades, la diócesis está implementando un programa de revisión de antecedentes personales antes de emplear a nuevo personal. Este programa se efectuará inmediatamente para todos los departamentos, las parroquias, las escuelas, las agencias y las instituciones de la diócesis. Se usará para todos los empleados actuales y los empleados nuevos—de tiempo completo y de tiempo parcial—tanto como para nuevos voluntarios que trabajan con niños, ancianos o gente minusválida, y para candidatos para el sacerdocio (seminario y decano). Véase la lista de puestos incluidos agregada a este documento. Esta revisión tiene que hacerse para cada nueva persona empleada antes de que se finalice su contrato, y también para cada voluntario antes de que comience su trabajo. No habrá excepciones. La parroquia, la escuela o la agencia debe continuar con el proceso normal de reclutamiento, que incluye el requisito de un formulario de solicitud completado, la entrevista de candidatos, la revisión de referencias, etc., y cualquier proceso que se usa para seleccionar a voluntarios.

Una revisión de antecedentes involucra un repaso de archivos policíacos para ver si hay una historia de actividad criminal. Los empleados de las escuelas se someterán a una revisión por el Colorado Bureau of Investigation (CBI). Para obtener esta revisión se requieren tarjetas con las huellas digitales y un formulario de consentimiento firmado. Cualquier individuo que ha vivido en Colorado por 24 meses o menos tiene que pedir a la CBI que obtenga del FBI (Federal Bureau of Investigation) una revisión de antecedentes criminales. Se usa la misma tarjeta de huellas digitales para las revisiones que hacen las dos agencias de investigación.

La parroquia, la escuela y la agencia católicas pueden también solicitar una revisión por el Registro Central para empleados o voluntarios potenciales que trabajarán con niños y jóvenes. Esta revisión revelará si la persona aparece en un informe de abuso o negligencia de niños. Para obtener esta revisión hay que completar un formulario llamado Central Registry Inquiry.

Hay que guardar la confidencialidad de cualquier información obtenida sobre un empleado o un voluntario, o sobre un aspirante de empleo. La persona encargada de emplear a individuos puede informarles que la decisión sobre el estado de su empleo o trabajo voluntario fue, en parte o totalmente, debido al informe del Registro Central o del CBI.

El pago de los cobros por revisiones hechos por el CBI o por el Registro Central es la responsabilidad la parroquia, la escuela, la agencia, la institución o el departamento de la Diócesis. Hemos gestionado un acuerdo con Avert, Inc. para suministrar servicios de revisión de antecedentes.

La empresa Avert ofrece otros tipos de revisiones, que incluyen informes de crédito, historias de manejo de automóviles, verificaciones de números de seguridad social, etc. El costo de cualquier informe obtenido de Avert es la responsabilidad de la parroquia, la escuela o la agencia.

Se puede comunicarse con Avert en la siguiente dirección:

Avert, Inc.  
Attn: John Foster  
301 Remington St.  
Fort Collins, CO 80524  
(888) 606-7869      FAX (800) 237-4011

## Matrícula para el Ministerio como Voluntario

Nombre de la

Parroquia/Escuela/Agencia: \_\_\_\_\_

*Generosamente, mucha gente ofrece su tiempo y talento a nuestra parroquia/escuela/agencia en una variedad de ministerios, en los cuales enseñan, sirven, y se acercan a miembros de nuestra comunidad. Queremos tener un archivo de todos aquellos involucrados en los ministerios de nuestra comunidad religiosa. A los voluntarios de ciertos ministerios se les pedirá información adicional. Los que trabajan con niños y jóvenes tendrán que completar una solicitud como voluntario. Favor de tomar unos minutos para completar este formulario. Gracias.*

|                                       |
|---------------------------------------|
| Nombre (en letra de molde) _____      |
| Domicilio _____<br>_____              |
| Teléfono: de día _____ de noche _____ |
| Correo electrónico: _____             |

| ¿En cuáles ministerios está usted actualmente involucrado, o piensa involucrarse en nuestra parroquia/escuela/agencia? | Actualmente Involucrado  | Pienso Involucrarme      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Por favor, déjenos saber un poco más de usted.....

¿Está usted jubilado(a)?    Sí     No

¿Dónde ha trabajado últimamente?

Empleo o puesto \_\_\_\_\_

Empleador o empresa \_\_\_\_\_

Dirección donde ha trabajado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FAVOR DE ARCHIVAR EN EL ARCHIVO "VOLUNTEER PERSONNEL"**

**CONFIDENCIAL**

**SOLICITUD DEL VOLUNTARIO POR TRABAJO CON NIÑOS Y JÓVENES  
DIÓCESIS DE PUEBLO**

Completarán este formulario todos los solicitantes por cualquier puesto que involucra la supervisión o custodia de menores. Su uso ayudará que la diócesis y sus parroquias suministren un medioambiente seguro para los niños y jóvenes que participan en nuestros programas y que usan nuestros planteles.

**PERSONAL**

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
Apellido (padre/esposo)      Nombre      2º nombre      (Apellido de soltera)

Domicilio actual \_\_\_\_\_  
Número      Calle      Ciudad      Estado      Código Postal

Teléfono (casa) \_\_\_\_\_ Teléfono (trabajo) \_\_\_\_\_

Número Seguridad Social \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Primera fecha disponible para comenzar \_\_\_\_\_

Tiempo mínimo comprometido de voluntario \_\_\_\_\_

Estado Civil:  casado(a)  soltero(a)  comprometido(a)  separado(a)  viudo(a)  
 casado(a) por segunda vez o más

¿Tiene usted alguna condición que prohíbe que cumpla con ciertos tipos de actividades relacionadas con el trabajo con niños o jóvenes?  Sí (favor de explicarse)  No

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Ha sido usted acusado de un crimen o demandado en la corte civil tocante el abuso o la negligencia de un niño, o el intento de hostigar sexualmente a un niño?

Sí (explíquese)       No

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(al anverso)

## ACTIVIDADES EN LA IGLESIA

Nombre de la iglesia donde usted es miembro \_\_\_\_\_

Escriba los nombres y las direcciones de iglesias a las cuales ha ido a misa durante los últimos cinco años.

---

---

---

---

---

Escriba los nombres de iglesias donde ha trabajado con jóvenes y el tipo de trabajo en cada una.

---

---

---

---

---

Escriba dones, profesión, entrenamiento, educación u otros factores que le han preparado para trabajo con niños o jóvenes.

---

---

---

---

## CERTIFICACIÓN

Yo certifico, a mi leal saber, que la información presentada en esta solicitud es verdadera y completa. Autorizo que las fuentes o las iglesias escritas aquí puedan proporcionarle cualquier información que tengan tocante mi carácter y aptitud para trabajar con niños o jóvenes. Eximo de responsabilidad a todas las fuentes mencionadas por cualesquier daños que pudieran resultar de haberle proporcionado a usted tales evaluaciones, y eximo cualquier derecho que pudiera tener para inspeccionar las referencias suministradas a petición mía. Si se acepta mi solicitud, consiento estar sujeto a las políticas de la Diócesis de Pueblo y a las de cualesquier iglesias o agencias en donde trabajo. Acepto ser sujeto de una revisión por el CBI y el Registro Central, como pedido por la agencia de la parroquia y la diócesis.

Firma del solicitante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Testigo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Padre o guardián (si es menor de edad)

\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Referencias e información adicional

**Nombre de la Parroquia/Escuela/Agencia** \_\_\_\_\_

*Por todo el país, se les pide a organizaciones e iglesias que trabajan con voluntarios que archiven información confidencial sobre voluntarios que trabajan en ciertas áreas. Esto se hace para asegurar la seguridad de niños, ancianos, y los voluntarios mismos. La información en este formulario se guarda en un archivo confidencial en nuestra parroquia/escuela/agencia, y no se comparte con cualesquier organizaciones o instituciones fuera de la Diócesis de Pueblo.*

Su nombre \_\_\_\_\_ Ministerio(s) \_\_\_\_\_

***Por favor, escriba los nombres de dos individuos que lo (la) conocen a usted a su capacidad de trabajar como voluntario. Es preferible mencionar supervisores previos. No se aceptan parientes.***

1. Nombre \_\_\_\_\_ Organización \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono (casa) \_\_\_\_\_ Teléfono (trabajo) \_\_\_\_\_

2. Nombre \_\_\_\_\_ Organización \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono (casa) \_\_\_\_\_ Teléfono (trabajo) \_\_\_\_\_

---

### Afirmaciones

¿A usted alguna parroquia, agencia, u organización le han terminado sus servicios voluntarios?

Sí  (explíquese al anverso)      No

¿Ha sido usted declarado culpable de una ofensa criminal?

Sí  (explíquese al anverso)      No

# Carta de Referencia

**Nombre de la Parroquia/Escuela/Agencia** \_\_\_\_\_

*Por todo el país, se les pide a organizaciones e iglesias que trabajan con voluntarios que archiven información confidencial sobre voluntarios que trabajan en ciertas áreas. Esto se hace para asegurar la seguridad de niños, ancianos, y los voluntarios mismos. La información en este formulario se guarda en un archivo confidencial en nuestra parroquia/escuela/agencia, y no se comparte con cualesquier organizaciones o instituciones fuera de la Diócesis de Pueblo.*

Instrucciones para el Ministro Voluntario: Favor de completar la parte superior de este formulario, firmarlo, y pasarlo a la persona a quien pide que haga la recomendación. Pídale que lo envíe directamente a la parroquia/escuela/agencia.

Nombre del Ministro Voluntario \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Estimado \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (parroquia/escuela/agencia) nos ha pedido que los ministros voluntarios le suministren referencias. Con esto le doy a usted autorización de contestar las preguntas a continuación y de hacer comentarios sobre mis capacidades y carácter general.

Gracias.

\_\_\_\_\_

---

Instrucciones para la persona que escribe esta referencia: Favor de completar esta porción del formulario y enviarlo a la organización indicada en la parte superior de esta hoja.

Nombre (letra de molde) \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

¿Por cuánto tiempo conoce usted a la persona indicada arriba? \_\_\_\_\_

¿Cómo es que lo conoce? \_\_\_\_\_

¿Sabe usted de cualquier circunstancia o situación que cause dudas sobre la confiabilidad de esta persona en el cuidado o la supervisión de otros? \_\_\_\_\_ Si usted indica que *sí*, explíquese, por favor.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (al anverso)

Si usted conoce al individuo como voluntario o como empleado, favor de comentar sobre lo siguiente:

a. ¿Cómo se llevaba con otros como voluntario o empleado?

b. ¿Cómo se llevaba con niños o jóvenes como voluntario o empleado?

c. ¿Cuáles son sus aptitudes fuertes?

d. ¿Cuáles son sus debilidades?

En general, favor de comentar sobre sus capacidades profesionales o de voluntario.

Que sepa usted, ¿esta persona ha sido declarado culpable de cualquiera de lo siguiente?  
(Comente, por favor.)

a. Condenas criminales

b. Mala conducta moral

c. Abuso sexual u hostigamiento sexual

d. Abuso o negligencia de un niño o abuso sexual real o intentado sobre un niño o joven.

Favor de comentar sobre el carácter y la integridad de este individuo, como percibidos por usted.

¿Tiene usted cualquier reservación en recomendar a esta persona para trabajar con niños o jóvenes?

Firma

Fecha

Este formulario se guardará en el archivo confidencial de voluntarios en la parroquia/escuela/ agencia. Favor de mandarlo a:

Human Resouces  
Diocese of Pueblo  
1001 N. Grand Avenue  
Pueblo, CO 81003-2948

## Registro de Choferes

Nombre de la parroquia/escuela/agencia \_\_\_\_\_

Complete sólo las partes aplicables. Este formulario sirve para proveer información sobre choferes, y los vehículos que se usan en el ministerio.

|   |
|---|
| <b>Ministro Voluntario</b><br>Nombre _____<br><br>Dirección _____<br><i>número calle ciudad estado código postal</i><br><br>Número del permiso de manejar de Colorado _____<br><br>Teléfono (domicilio) _____ |
|---|

|   |
|---|
| <b>Vehículo</b> que usará el Ministro Voluntario<br><br>Año _____ Marca _____ Modelo _____<br><br>¿Es usted dueño del vehículo?    Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>Compañía de seguros _____ |
|---|

Describa los accidentes serios o las infracciones de tránsito que usted ha tenido en los últimos 5 años.

---

---

---

---

**Acepto que no permitiré que nadie fume en el vehículo cuando hay niños presentes.**

Favor de agregar a este formulario una copia de su permiso de manejar y su tarjeta de la compañía de seguros.

## Proceso de Registrarse como Voluntario: Certificación

Nombre de la parroquia/escuela/agencia \_\_\_\_\_

A mi leal saber y entender, todos los voluntarios en la parroquia/escuela/agencia identificada arriba han terminado el Proceso de Registrarse como Voluntario para la Diócesis de Pueblo. Se han hecho las revisiones de antecedentes a los voluntarios que trabajan con niños o jóvenes y han resultado satisfactorias.

Firma \_\_\_\_\_

*Pastor*

Fecha \_\_\_\_\_

## **Diócesis de Pueblo**

Puestos que tienen contacto con niños, jóvenes, y adultos jóvenes  
requieren revisiones de antecedentes

### **PUESTOS PAGADOS EN LA PARROQUIA**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Director de Educación Religiosa              | Director del Ministerio con Jóvenes   |
| Director Asistente de Educación Religiosa    | Coordinador de Vida Juvenil           |
| Coordinador de Educación Religiosa           | Ministro Asistente a la Juventud      |
| Coordinador Asistente de Educación Religiosa | Coordinador de la Confirmación        |
| Director del Ministerio Infantil             | Coordinador Asistente de Confirmación |
| Coordinador del Ministerio Infantil          | Asistente Pastoral                    |
| Ministro Familiar                            | Asociado Pastoral                     |
| Coordinador del Ministerio Familiar          | Ministro de Catequesis                |
| Director de Preparación Sacramental          | Consejeros                            |
| Coordinador de Preparación Sacramental       | Coordinador de Guardarías Infantil    |

### **PUESTOS PARA VOLUNTARIOS EN LA PARROQUIA**

|  |   |
|--|---|
| Coordinador de Educación Religiosa                 | Líder de Grupos Pequeños                    |
| Maestro de Educación Religiosa                     | Líder de Retiros Espirituales               |
| Catequista para Educación Religiosa Infantil       | Comité Parroquial (normalmente con jóvenes) |
| Catequista para Muchachos de Secundaria            | Líder de Grupos de Confirmación             |
| Catequista para Jóvenes de Preparatoria            | Líder de Equipo Musical (jóvenes)           |
| Catequista para Preparación Sacramental            | Coordinador de Ministerio de Iguales        |
| Coordinador Social (jóvenes)                       | Líder de Equipo Básico (jóvenes)            |
| Choferes   | Voluntario en Guardarías Infantil (misa)    |
| Chaperón   | Voluntario Escuela Bíblica Vacaciones       |
| Entrenador (equipo juvenil de escuela o parroquia) |   |

### **PUESTOS EN LAS ESCUELAS**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Director                              | Entrenador                             |
| Maestro                               | Secretaria                             |
| Asesor de Maestros                    | Personal de Oficina                    |
| Bibliotecario                         | Choferes                               |
| Trabajador de Biblioteca              | Voluntario de Actividades No Escolares |
| Trabajador de Cafetería               | Chaperón (viajes de dos días o más)    |
| Trabajador de Mantenimiento de Planta |  |

### **FORMACIÓN MINISTERIAL**

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Sacerdote    | Candidato del Seminario |
| Decano       | Candidato del Decanato  |
| Seminaristas |                         |

#### **Nota:**

**Esta lista no incluye todo. Si su local tiene empleados o voluntarios que no están en esta lista y trabajan con niños o jóvenes, esta política aplica a esos puestos también.**